

Kurzinfo
IT-Dienste für Studenten

an der Uni Regensburg
(23.04.2019, FSI Mathe/Physik)

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----------|
| 1 LSF Vorlesungsverzeichnis https://lsf.uni-regensburg.de | 2 |
| 2 G.R.I.P.S.-Lernplattform https://elearning.uni-regensburg.de | 3 |
| 3 Flexnow Prüfungsleistungsverwaltung https://flexnow.uni-regensburg.de/FN2AUTH/login.jsp | 3 |
| 4 Groupwise E-Mailkonto https://gw.uni-regensburg.de | 3 |
| 5 Bibliothek bzw. Regensburger Katalog https://www.regensburger-katalog.de/ | 4 |
| 6 SPUR Kombiplattform https://spur.uni-regensburg.de/ | 4 |
| 7 WLAN http://www.ur.de/rechenzentrum/support/wlan/ | 5 |
| 8 Drucken http://www.ur.de/rechenzentrum/it-services/drucken/ | 5 |
| 9 Eigener Speicherplatz http://www.ur.de/rechenzentrum/it-services/dateidienste/speicherplatz/ | 5 |
| 10 Filr Dateisharing https://myfiles.uni-regensburg.de | 5 |
| 11 Eigene Homepage http://www.ur.de/rechenzentrum/rz-account/meine-homepage/ | 6 |

Bei Einschreibung erhältst du einen [NDS-Account](#)¹ mit dem NDS-Kürzel als Benutzernamen, welches zusammengesetzt ist aus

| | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. & 2. Buchstabe Nachname | 1. Buchstabe Vorname | Zahlenkennung aus 5 Ziffern |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|

Z.B. für **Mueller Peter**: mup12345

Damit kannst du dich an allen CIP-Pool-Rechnern einloggen und der Account beinhaltet bzw. bietet Zugang zu u.a. folgenden Diensten:

(Für die vielen weiteren Dienste wie Softwarelizenzen, VPN, SSH, WebDAV etc. stöbere [hier](#)²)

1 LSF Vorlesungsverzeichnis

<https://lsf.uni-regensburg.de>

Über das LSF findest du alle Veranstaltungen der Uni, die im entsprechenden Semester belegt werden können. Die Detailansicht liefert Informationen wie Dozent, Zeit, Ort u.v.m. Hier kannst du dich auch für Veranstaltungen einschreiben, was besonders für die teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen der Physik und die Zuteilung der Anfängerpraktikumstermine wichtig ist.

Veranstaltung finden Am besten erstmal über die Navigation unter „Veranstaltungen“, sonst über „Veranstaltungssuche“.

Veranstaltungen belegen Melde dich mit deinem NDS-Account an und gehe in der Detailansicht der Veranstaltung beim Wunschtermin auf „Belegungsinformation“.

Stundenplanübersicht In der Detailansicht einer Veranstaltung kann ein Haken bei Terminen gesetzt werden und diese mit „markierte Termine vormerken“ in die eigene Stundenplanübersicht eingefügt werden. Diese kann dann unter „Stundenplan“ eingesehen, bearbeitet und gedruckt werden.

Für Mathematiker Die Mathematik pflegt zusätzliche (verbindliche) Detailinformationen (auch sowas wie Art der Prüfung etc.) ins [kommentierte Vorlesungsverzeichnis](#)³ ein, auf das über die Veranstaltungen im LSF verlinkt wird.

¹<http://www.ur.de/rechenzentrum/rz-account/>

²<http://www.ur.de/rechenzentrum/>

³<http://www.ur.de/mathematik/fakultaet/studium/lehrveranstaltungen-vorlesungsverzeichnis/>

2 G.R.I.P.S.-Lernplattform

<https://elearning.uni-regensburg.de>

Hier können Dozenten Kurse anlegen, über die sie (verbindliche!) Ankündigungen, Material etc. für die Teilnehmer zur Verfügung stellen. Außerdem läuft hierüber (in der Mathe) oft die Verteilung in die Übungsgruppen. Schreibe dich also auf jeden Fall in den G.R.I.P.S.-Kurs deiner Vorlesung ein, wenn es einen gibt!

In einen G.R.I.P.S.-Kurs Einschreiben Wenn euer Dozent einen Kurs ankündigt, suche ihn am besten über die Kurssuche. Vergiss den Einschreibeschlüssel nicht, falls einer in der Vorlesung mitgeteilt wird!

Kurse sortieren Unter „Meine Kurse“.

3 Flexnow Prüfungsleistungsverwaltung

<https://flexnow.uni-regensburg.de/FN2AUTH/login.jsp>

Hier kannst du dich zu Prüfungen an-/abmelden und alle erbrachten Leistungen später einsehen und drucken. An einer Prüfung (z.B. Klausur) kann nur bei fristgemäßer Anmeldung in Flexnow teilgenommen werden, beachte also unbedingt die Fristen!!

4 Groupwise E-Mailkonto

<https://gw.uni-regensburg.de>

Jeder Student erhält automatisch mit seinem NDS-Account einen E-Mailaccount mit der Adresse `vorname.nachname@stud.uni-regensburg.de`. Bei Dopplung erhält man eine laufende Nummer nach dem Vornamen (z.B. `peter2.mueller@stud.uni-regensburg.de`). Hierrüber kommunizierst du mit Dozenten und Verwaltung (bzw. diese mit dir).

Achtung: Du hast bei der Einschreibung unterschrieben, dass du wenigstens einmal pro Woche deine Mails überprüfst – mach das auch!.

E-Mails abrufen [Hier](#)⁴ oder richte dir das Mailkonto auf dem Mailclient deiner Wahl (z.B. [Thunderbird](#) oder [Outlook](#) auf dem PC) ein wie [hier](#)⁵ beschrieben.

Sonstige Dienste [automatische Weiterleitung](#), Adressverwaltung/-suche, Kalender (etc.)

⁴<https://gw.uni-regensburg.de/>

⁵<http://www.ur.de/rechenzentrum/support/e-mail/>

5 Bibliothek bzw. Regensburger Katalog

<https://www.regensburger-katalog.de/>

Das umfangreiche Sortiment unserer Bibliothek kann über die Online-Suche des Regensburger Katalogs durchstöbert werden. Das Bibliothekskonto ist unabhängig vom NDS-Account! Die Benutzernummer steht auf dem Studentenausweis, das erste Passwort (bitte ändern) ist dein Geburtsdatum in vierstelliger Form (TTMM).

Kontodaten anpassen Nach Anmeldung kann unter „Mein Konto“ u.a. eine E-Mailadresse eingefügt werden, über die Erinnerungen verschickt werden.

Bücher Ausleihen Finde das gewünschte Buch über die Suche. Wenn unter „Exemplare“ ein gewünschtes als ausleihbar gekennzeichnet ist, gehe mit dem Studentenausweis zur angegebenen Zweigstelle und finde das Buch anhand der angegebenen Signatur im Regal und lege das Buch und den Studentenausweis zum Scan an der Ausleitheke vor.

Vergriffene Bücher vormerken Gehe auf den „entliehen bis...“-Link des Exemplars. Dann kannst du es innerhalb einer Woche nach Rückgabe des Entleihers zum angegebenen Termin abholen. Deine Vormerkungen kannst du (nach Login) unter „Mein Konto“ einsehen.

Fristen Ein ausgeliehenes Buch ist erstmal für 4 Wochen ausgeliehen. Ist es nicht vorgemerkt, kann es (nach Login) unter „Mein Konto“ bis zu zwei mal um weitere 4 Wochen verlängert werden. Achte auf Erinnerungsmails, sonst gibt es Strafgeld!

Merkliste Recht praktisch, (nach Login) unter „Merkliste“ zu finden.

Web Opac App Sehr praktisch und [hier](#)⁶ zu finden.

6 SPUR Kombiplattform

<https://spur.uni-regensburg.de/>

Dies ist der Versuch, alle oben genannten Plattformen zu kombinieren. Hier findet man auch die Infoplattform „Mein Studium“ (bis Sommersemester 2017 „SOS“) zu eigenen Studiendaten, wo man u.a. Folgendes kann:

- Immatrikulationsbescheinigungen herunterladen,
- Kontaktdaten für offizielle Mitteilungen ändern,
- Status der Rückmeldung (insb. die Rechnung) einsehen.

⁶<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.geeksfactory.opacclient>

7 WLAN

<http://www.ur.de/rechenzentrum/support/wlan/>

Der NDS-Account ist auch ein Zugangskonto zum eduroam-Netzwerk, das an diversen Universitäten in Deutschland zur Verfügung steht. Du kannst dich mit deinen NDS-Zugangsdaten mit angemeldeten Geräten ins WLAN der Uni einwählen.

Geräte anmelden [Hier⁷](#) mit dem NDS-Account einloggen und neues Gerät hinzufügen.

Im WLAN anmelden Betriebssystemabhängig, siehe [RZ-Seite zum WLAN](#) oben.

8 Drucken

<http://www.ur.de/rechenzentrum/it-services/drucken/>

Dein NDS-Account enthält ein Druckerkonto, mit dem du auf den Druckern im Rechenzentrum und in allen CIP-Pools drucken kannst.

Druckerkonto auffüllen Unterschreibe die [Datenschutzerklärung](#), lade genügend Geld auf deinen Studentenausweis und buche an einem der [Validierautomaten](#) einen Wunschbetrag auf dein Druckerkonto um.

Drucken an CIP-Poolrechnern Den Druckerdialog nutzen; Hier sind die Drucker des CIP-Pools installiert.

Drucken per Webseite [Hier⁸](#) können Druckaufträge nach NDS-Login hochgeladen werden.

9 Eigener Speicherplatz

<http://www.ur.de/rechenzentrum/it-services/dateidienste/speicherplatz/>

Unter Linux das Home-Verzeichnis und unter Windows das Laufwerk G: können als Speicher genutzt werden (d.h. werden beim Logout nicht gelöscht). Jeder Student hat hier einen Speicherplatz von 650MB.

10 Filr Dateisharing

<https://myfiles.uni-regensburg.de>

Das Dropbox der Uni (ausführliche Anleitung [hier⁹](#)).

⁷<http://register.uni-regensburg.de>

⁸<http://www.ur.de/rechenzentrum/rz-account/webprint/>

⁹https://www.ur.de/rechenzentrum/medien/it-services/filr_doku.pdf

11 Eigene Homepage

<http://www.ur.de/rechenzentrum/rz-account/meine-homepage/>

Auf Antrag erhält man einen Ordner auf dem zentralen Homepageserver, wo man seine eigene Homepage einrichten kann.

Antrag stellen [Hier](#)¹⁰

Zugriff zum Bearbeiten Per SSH oder Netzwerklaufwerk: wie unter Antrag.

Domain von außen Für einen NDS-Account mup12345:
<http://homepages.uni-regensburg.de/~mup12345>

¹⁰<http://www.ur.de/rechenzentrum/it-services/webdienste/homepage-einrichten/>